

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29 января 2018 года

№36

**Об утверждении Порядка предоставления
управлению образования администрации
Юргинского муниципального района отчета о результатах
самообследования образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017г №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления управлению образования администрации Юргинского муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее Порядок) (прилагается).
2. Разместить отчет на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» **не позднее 20 апреля 2018г.**
3. Порядок вступает в действие с момента подписания настоящего приказа.
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Ахметова Н.П., заместитель начальника управления образования, председатель комиссии;
 - 4.2. Сафонова О.И., директор МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;
 - 4.3. Шитакова М.М., заведующая организационно-воспитательным отделом МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;
 - 4.4. Шипицына И.А., методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;
 - 4.5. Малахова Ю.Г., методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района», секретарь комиссии;
 - 4.6. Кляйн М.Е., методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;
 - 4.7. Зиновьева Е.Г., специалист управления образования;
 - 4.8. Быкова И.С., заведующая отделом маркетинга и кадрового обеспечения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Ю.С.Гуньчихина

ПОРЯДОК
предоставления управлению образования администрации Юргинского
муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной
организации

1. Порядок предоставления управлению образования администрации Юргинского муниципального района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации управлению образования Юргинского муниципального района (далее – управление образования). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет управление образования.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

Рекомендуемые этапы и сроки проведения процедуры самообследования:

1 этап-планирование и подготовка (январь);

2 этап-организация и проведение процедуры (февраль);

3 этап-обобщение и получение результатов (март);

4 этап-рассмотрение и утверждение, размещение на сайте (апрель).

6. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, утвержденными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией, от 15.02.2017г №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». от 14.12.2017г №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462»

7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества

образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом управления образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации, отправляется в управление образования (печать, подпись руководителя) и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет до **20 апреля текущего года**.

9. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

10. Образовательная организация направляет ходатайство в управление образования о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки страницы сайта, на которой расположен Отчет.

11. Для рассмотрения Отчета управление образования создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее – Комиссия).

12. Председатель, секретарь и члены Комиссии определяются приказом управления образования из числа специалистов управления образования, методистов МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»;

Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивать координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов.

Секретарь комиссии:

- отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения(Приложение1).

13. Комиссия изучает Отчеты и составляет заключение о соответствии отчета требованиям действующего законодательства.

14. Ходатайство с отметкой «Рассмотрено», числом и подписью начальника управления образования направляется в образовательную организацию.

15. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его в новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Об отчете о самообследовании

(наименование образовательного учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании

(наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».