

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Белаянка основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогической совет школы
Протокол №1 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формуле предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения (ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ);
- материалы о персоналиях (преподавателях, работниках, выпускниках);
- справочные материалы об образовательных программах, программе развития школы, направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах), порядке поступления в школу;
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- материалы об организации учебного процесса, режим обучения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, их участии в олимпиадах и конкурсах;
- история школы (описание истории школы, ее основные достижения, известные выпускники и т.п.);
- достижения школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- форум для общения посетителей сайта; моделирование форума осуществляется ответственными за его организацию и ведение;
- личные страницы классов, школьных объединений;
- различные статьи, опросы, файлы;
- фотогалерея.

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ОУ.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором ОУ.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

4.8. Администратор сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.9. Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

Руководитель ОУ устанавливает доплату за создание, поддержку и администрирование школьного сайта из стимулирующего фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы.